

様式第6号（第3条関係）

年 月 日

都城市長 宛て

所在地
申請者 名称
代表者氏名

にくポイントの利用に係る請求事務について

にくポイントの利用に伴う請求については、下記のとおり取扱いをされますようお願いいたします。

記

1 請求手続き

当事業所からは請求書の発行を行いません。

都城市は、にくポイントの発行・管理システムの利用実績額に基づき支払いを行ってください。

2 代金振込日

（1）毎月1日～15日利用分については当月末までに

（2）毎月16日～月末利用分については翌月15日までに

※加盟店は締め日から3日以内に、にくPAYの管理画面で当該取扱期間における取引履歴を確認し、ポイント取引金額に疑義が生じた場合、発行者に連絡します。