| 局長 | | 会計 | |
|---|---|---|---|

# 新富町商工業研修センター使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

新富町商工会　殿

| | | |
|---|---|---|
| 申請者 | 住　所 | Tel(　　) |
| | 団体名 | |
| | 氏　名 | ㊞ |
| 使用中の責任者 | | |

次のとおり商工業研修センターの使用を許可されるよう申請します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使　用　目　的 | | 使用予定人数 | 人<br>（延　　人） |
| 使　用　区　分 | １．商工業者　２．商工業者外　３．行政　４．その他 | | |
| 使用目的区分 | １．相談　２．研修　３．講演　４．会議等　５．その他 | | |
| 使　用　会　場 | １．相談室　２．大会議室（　全体　・　前半分　・　後半分　）<br>３．小会議室　４．日本間（和室） | | |
| 使用目的 | 月　日（　）　時　分　～　時　分 | | 午前　回<br>午後　回<br>夜間　回<br>終日　回 |
| 備　考 | | | |

１．太枠内の必要事項を記入し、該当するものの記号を〇で囲んでください。
２．使用時間には、準備及び撤去の時間も含めて下さい。
３．飲食をされる場合は、別途飲食許可申請書を提出してください。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 受　付 | 年　月　日 | 許　可 | 年　月　日 | 取扱者 | |
| 使用料 | 要　・　不要 | 使用料の減免 | 有　・　無 | 使用料の額 | 円 |
| 使用料減免の理由 | １．主催共催後援事業　２．町その他の行政機関<br>３．その他（　　） | | | | |