

令和6年度宮崎県商工会連合会（経営・情報支援員）職員採用試験実施要領

【商工会とは】

商工会は、「商工会法」に基づいて設立された公益法人です。

商工会は、その地区内における商工業の総合的な改善発達を図り、あわせて社会一般の福祉の増進に資することを目的に設置されています。（商工会法第3条）

この目的を達成するために、宮崎県には35の商工会が設置されており、国や県等の中小企業施策を行う経営相談対応業務、地域の社会経済全体の活性化を図る活動をしています。

【県内商工会・商工会連合会】 ※いずれか1か所の応募となります。

地区名（商工会数）	商 工 会 等
中 央（9）	清武町 田野町 宮崎市生目 佐土原町 北郷町 南郷町 高岡町 国富町 綾町
都 北（7）	中郷 三股町 山之口町 高城町 荘内 山田町 高崎町
県 西（4）	高原町 野尻町 すき えびの市
西都・児湯（6）	新富町 西都市三財 西米良村 木城町 川南町 都農町
東 臼 杵（5）	門川町 東郷町 美郷町 諸塚村 椎葉村
県 北（4）	延岡市三北 高千穂町 日之影町 五ヶ瀬町
連 合 会（1）	宮崎県商工会連合会

1 職種、勤務地、採用予定日、採用人員

職 種	勤 務 地	採用予定日	採用人員
経営・情報支援員	商工会連合会 又は 県内商工会	令和7年4月1日	3名

※県内商工会または商工会連合会との間で、異動があります。

2 職務内容

個人事業者の記帳代行、確定申告支援等の経営相談対応業務、地域おこし等の地域の活性化事業、共済事業などの業務。

3 給与

給与は、給料のほかボーナス、通勤手当、扶養手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます（宮崎県行政職に準じる）。

○給 料 高校新卒の場合 188,000円（昇給あり）

※既卒者は、職務経歴等を加味して決定します。

○ボーナス 期末、勤勉手当として夏（6月期）及び冬（12月期）に、あわせて4.6月分（初年度は2.99月分）

※給料・ボーナスは令和6年4月1日現在

○手 当 通勤、扶養、住居

○そ の 他 社会保険・労働保険加入、退職金制度あり

4 勤務時間・休日

○勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）

※時間外労働あり

○休日・休暇

週休二日制（原則、土・日曜日）、国民の祝日

年次休暇20日（初年度は採用時期により通減）

特別休暇（夏季5日、年末年始、結婚、忌引等）

育児休業、介護休業、育児短時間休業等

5 試験の日時・会場

(1) 一次試験（3会場）

① 試験会場・日程等

試験会場及び試験日程		会場所在地
三股町商工会	12月3日（火）	北諸県郡三股町大字樺山4421-22 （JR三股駅に隣接）
門川町商工会	12月5日（木）	東臼杵郡門川町大字門川尾末9246-2 （JR門川駅施設内）
宮崎県商工会連合会	12月7日（土）	宮崎市松橋2-4-31 中小企業会館2階

② 試験内容・スケジュール

科目等	時間割	備考
受付	13：00～13：15	
オリエンテーション	13：15～13：30（15分）	
小論文	13：40～14：40（60分）	800字程度
SPI3	14：50～16：50（120分）	ペーパーテスト

(2) 二次試験（一次試験合格者のみ）

① 日時 令和6年12月19日（木）13時から

② 会場 宮崎県中小企業会館2階（宮崎市松橋2-4-31）

③ 試験内容・スケジュール

一人15分程度の面接

※該当者には別途メールにて案内します。

6 応募資格

① 年齢 59歳以下（令和6年4月1日現在）

② 学歴 学校教育法における高等学校以上を卒業した者又は卒業見込の者

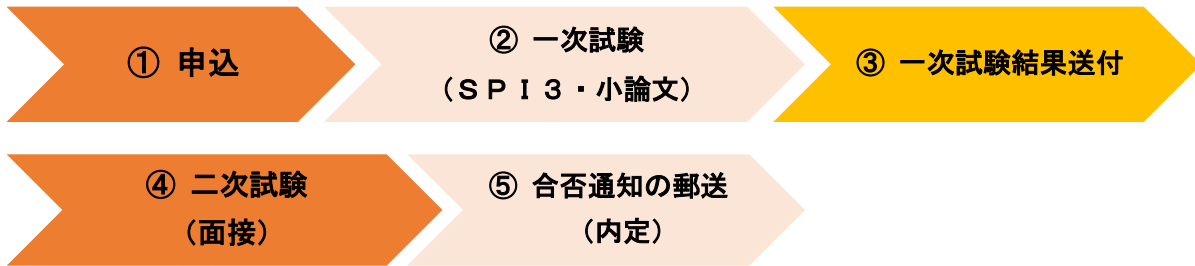
③ 資格 簿記3級以上の資格を有する者

<該当する簿記検定試験>

- ・ 日本商工会議所主催の簿記検定試験
- ・ 全国商工会連合会主催の簿記検定試験
- ・ 全国商業高等学校協会主催の簿記検定試験
- ・ 都道府県商業教育研究会主催の簿記検定試験
- ・ 全国経理教育協会主催の簿記検定試験

④ 免許 普通自動車免許（AT限定可・令和7年3月取得見込みを含む。）

7 応募の手続き・内定
内定までの流れ



◆高校生の方

学校所定の応募書類を郵送にて送付してください。

◆一般の方

「商工会職員採用合同サイト」からエントリー並びに応募書類の送付（アップロード）をしてください。

○「商工会職員採用合同サイト」

<https://job.axol.jp/vb/c/shokokai/job/pref?searchKey=dEnu2x87XExYlKKhLJLicj4N->

○上記、専用サイトは、本会ホームページ「県連からのお知らせ」からもいくことができます。

<http://www.miya-shoko.or.jp/>

宮崎県商工会連合会



(1) 提出書類 令和6年11月22日（金）エントリー及び応募書類アップロード期限

① 受験申込・履歴書（顔写真貼付・指定様式）

※指定応募様式（エクセル）は、本会ホームページ <http://www.miya-shoko.or.jp/> よりダウンロードし、書式設定等を変更せず作成してください。

② 学校教育法による学校の最終の卒業証明書又は卒業見込証明書（3か月以内に発行のもの。提出までに時間を要する方は別途ご相談ください。）

③ 簿記検定試験合格証書の写し

※応募書類は、必ずPDFにして添付してください。

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

8 個人情報の取扱いについて

受験・履歴書に記載されている個人情報につきましては、当該採用に関する業務の遂行上必要な限りにおいてのみ利用し、目的の範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

9 試験に係るお問合せ先

宮崎県商工会連合会 総務事業課（黒田、上村、松浦）

電 話 0985-24-2055

メール jinji@miya-shoko.or.jp

※一般応募の方は、応募後の連絡などメールで行います。